

**Приложение 1**  
**К приказу от 06.08.2014 № 29**

**«Дорожная карта» по введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ  
«Детский сад «Радуга»**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	<i>Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</i>		
1.1	Разработка и утверждение плана - графика введения ФГОС ДО	август 2014г	заведующий
1.2	Формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, районного уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	август 2014г	заведующий
1.3	Проведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования(устав, приказы, должностные инструкции работников ДОО, положения, договоры и др.) и доведение их до сведения заинтересованных лиц	сентябрь – декабрь 2014	заведующий
1.4	Участие в опросах готовности воспитателей дошкольных организаций к введению ФГОС дошкольного образования	август 2014г	ст.воспитатель
1.5	Осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды и корректировка разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО	сентябрь – декабрь 2014	заведующий
1.6	Корректировка разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	август – сентябрь 2014	заведующий, ст.воспитатель, рабочая группа
1.7	Внесение изменений в программу развития ДОО с учетом введения ФГОС ДО		
2.	<i>Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</i>		
2.1	Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО	август 2014г	заведующий, ст.воспитатель
2.2	Организация изучения ФГОС ДО членами рабочей группы и педагогическим коллективом ДОО	август 2014г	заведующий, ст.воспитатель
2.3	Создание системы методической работы,	2014,2015г.	ст.воспитатель

	обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО		
2.4	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования на уровне муниципалитета, района, города	2014,2015г.	ст.воспитатель
2.5	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из федерального реестра программ дошкольного образования)	август, сентябрь 2014г	заведующий, ст.воспитатель, рабочая группа
2.6	Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования (ОПДО) в соответствии с ФГОС и с учетом примерной ОПДО		
2.7	Утверждение образовательной программы дошкольного образования (ОПДО) и размещение ее на сайте ДОО	сентябрь 2014	заведующий, ст.воспитатель
2.8	Проведение разъяснительной работы с родителями о введении ФГОС ДО (родительские собрания/конференции, сообщения на информационных стендах, на сайте, в газетах, буклетах и пр.)	2014 г	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп
2.9	Участие в работе медико-психолого-педагогической комиссии по приему детей с нарушениями речи в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (при необходимости)	2014,2015 г.	учителя-логопеды
2.10	Организация внутреннего аудита по изучению готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС ДО	2014,2015 г.	заведующий, ст.воспитатель
2.11	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО	2014,2015 г.	заведующий
<b>3</b>	<b><i>Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</i></b>		
3.1.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОО	2014-2015 г.	заведующий, ст.воспитатель
3.2.	Участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2015 г.	заведующий, ст.воспитатель
3.3	Определение наставников для молодых специалистов	2014-2015 г.	ст.воспитатель
3.4	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОО	2014,2015 г.	заведующий, ст.воспитатель
3.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации образовательной программы в контексте ФГОС ДО (тематические консультации, семинары-практикумы и другие формы)	2014,2015 г.	ст.воспитатель

4	<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>		
4.1	Подготовка локальных актов (приказов) по расходованию фонда оплаты труда (в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования)	август 2014	заведующий
4.2	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг	2014-2015 г	заведующий
4.3	Обеспечение материально-технической базы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014-2015 г	заведующий
4.4	Комплектование групп и кабинетов соответствующими примерными ОП ДО и учебно-методическими комплектами	2014-2015 г	заведующий
4.5	Обеспечение соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников		заведующий ст.медсестра завед.хозяйством
5	<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>		
5.1	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2015г.	заведующий ст.воспитатель педагоги
5.2.	Проведение педагогических советов и других мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО		
5.3	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО и апробацией ОП ДО	2014-2015 г.	ст.воспитатель